



תאריך: 06.07.2014  
מספר: של-13-1828.30

# חוזר הרכש

## הזמנות אקספרס - עדכון

הזמנות אקספרס הן הזמנות מסוג חדש שנועדו להקל על ציבור המזמינים. בעיקרון, ניתן לבצע הזמנות עד סכום של **750 ₪** (ללא מע"מ, ללא שינוע) (**החל מ-06.07.2014**) **מספקי ארץ בלבד** ועל פריטים **שלא כלולים בהסכמים של מחלקת הרכש**.

**לא ניתן יהיה להזמין חומרים מהסוגים הבאים:**

- \* כימיקלים (קבוצת חומר: 2010)
- \* חומרים רדיואקטיביים (קבוצת חומר: 2040)
- \* חיות מעבדה (קבוצת חומר: 2070)

ניתן יהיה לבצע הזמנות אקספרס ברוב התקציבים. הזמנות אלו יאושרו אך ורק על ידי מורשה החתימה (בעל התקציב) ולאחר מכן התקציבן בטכניון / מתאם המחקר במוסד ולא ינותבו למחלקת הרכש. לפיכך, יש לציין בצורה ברורה ומפורטת את פרטי המזמין כולל כתובת האספקה, שם המקבל ומספר הטלפון להתקשרות ולברורים.

הזמנות שלא יטופלו בתוך **שני ימי עבודה** ע"י התקציבן/מתאם המחקר יאושרו אוטומטית על ידי המערכת וישלחו לספק בפקס אוטומטי. הזמנות שנדחו על ידי התקציבן/מתאם המחקר לא יועברו לספק.

אחריותו של בעל התקציב להשתמש בהזמנות האקספרס אך ורק למטרות שתואמות את ייעוד התקציב וכן לעמוד במסגרת התקציבית המאושרת. המעקב אחר תהליך ההזמנה, כולל אישור/אי אישור התקציבן/מתאם המחקר והעברת ההזמנה לספק הינה באחריות המזמין.

הזמנות טכניון מתחילות ב- **465, 46**.

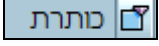
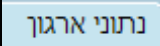
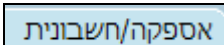
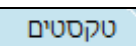
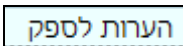
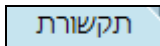


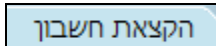
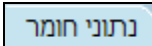
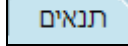
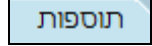


הזמנות מוסד מתחילות ב- **565, 56**.

**מצ"ב מדריכים לביצוע הזמנות אקספרס:**

נספח 1- ביצוע הזמנת אקספרס במערכת SAP (R/3)

נספח 2- ביצוע הזמנת אקספרס במערכת SRM

**נספח 1 – ת'108 הזמנת אקספרס מאצרכת SAP (R/3)**

1. כנס לטראנזקציה **ME21N** במערכת ה SAP.
2. בחר סוג הזמנה: **ZET – טכניון**: הזמנת אקספרס, **ZEM – מוסד**: הזמנת אקספרס.
3. הזן בשדה "ספק" את מספר הספק המבוקש, לפי כללי החיפוש הידועים.
4. בבלוק  **סתרת** הזן את הנתונים הבאים:
  - 4.1 בלשונית  **נתוני ארגון** הזן: ארגון רכש = 3000, קבוצת רכש = מספר היחידה V+, קוד חברה 0070 או 3000.
  - 4.2 בלשונית  **אספקה/חשבונית** הזן: תנאי תשלום = ש060, מטבע = סוג המטבע לפי הצעת המחיר.
  - 4.3 בלשונית  **טקסטים** סעיף  **הערות לספק** הזן את מספר ותאריך הצעת המחיר.
  - 4.4 בלשונית  **תקשורת** הזן: איש קשר = שם מבצע ההזמנה אליו ניתן לפנות בשאלות, טלפון = מספר טלפון מלא להתקשרות
5. בבלוק  **סקירת פריט** הזן את הנתונים בשדות הבאים:
  - 5.1 קטיגורית הקצאת חשבון = K, Z, A, F, Y... (לפי סוג התקציב הרצוי).
  - 5.2 חומר = לבחור מק"ט לפי כללי החיפוש הידועים.
  - 5.3 כמות = כמות המבוקשת.
  - 5.4 אתר = 0070 או 3000 (בהתאם לקוד חברה וסוג ההזמנה – מוסד או טכניון).
  - 5.5 דורש = שם הדורש או מספר בעל התקציב.
6. לחץ על ENTER.
7. בבלוק  **פריטי פריט** הזן את הנתונים הבאים:
  - 7.1 בלשונית  **הקצאת חשבון** הזן את מספר התקציב/גרנט של היחידה או החוקר.
  - 7.2 בלשונית  **נתוני חומר** הזן את המק"ט של הספק כפי שמופיע בהצעת המחיר.
  - 7.3 בלשונית  **תנאים** הזן את המחיר ליחידה (לפני מע"מ) וסוג המטבע.
  - 7.4 בלשונית  **תוספות** הזן את מספר בעל התקציב, יחידה ותתי-יחידה ובדוק את תאריך התוקף של התקציב בשדה "תאריך תוקף לתקציב".
8. לחץ על  לבדיקה.
9. לחץ על  לשמירת ההזמנה. יתקבל בתחתית המסך מספר הזמנה כדלקמן:
  - 9.1 מספר הזמנה של הטכניון \_\_\_\_\_ 46
  - 9.2 מספר הזמנה של המוסד \_\_\_\_\_ 56



**נספח 2 - מיצוא תלמנות אקספרס מאצרכת SRM**

נא להתייחס לחוברת SRM באתר מטמון, עמוד 21, סעיף 6.7. בהזמנת אקספרס יש לבחור את החומר מקטלוג טובין פנימיים / שירותים. חייבים להזין סוג הזמנה וספק באופן הבא:

לחץ על התגית **פרטים** כדי להיכנס לנתוני פריט. יתקבל המסך הבא עם לשונית **נתוני פריט**. בשדה **הזמנת אקספרס**: בחר מתוך הרשימה את "הזמנת אקספרס":

פרטים עבור פריט 1 אבזר מעבדה

זיהוי: סוג פריט: חומר, זיהוי מוצר: 110003085, תיאור: אבזר מעבדה, קטגוריית מוצר: 1010, הומנה כחומר ישיר:

מטבע, ערכים והמחרה: יחידות: 1, כמות הומנה / יחידה: 1, מחיר / מטבע: 0.00, מס / כמות: ללא מע"מ, ILS 0.00

שירות ואספקה: מיקום / אתר: Research foundation 1000009, אתר אחסון: , מקבל טובין: Simona Goldstein 1002031, תאריך אספקה: 28.07.2013

ארגון: קבוצת רכש: קניין מערכות מידע, קוד חברה: 0070, תכונות נוספות: מספר מוצר ספק: , תת יחידה: \* 72030-00, יחידה ארגונית: \* 00072030, עלויות נוספות: , מק"ט ספק: , ראש מנהל: לא נדרש ראש מנהל, בעל התקציב: \* 00001759, הזמנת אקספרס: **הזמנת אקספרס**

אסטרגיית שחרור רכש: סוג מסמך רכש: מזהה מסמך, קוד גורם מאשר, תיאור גורם מאשר, תיאור מצב, לא נמצאו נתונים

לחץ על התגית **מקורות אספקה / סוכני שירות** מתקבל המסך הבא:

מקורות אספקה / סוכני שירות

מסנן	מספר ספק	שם ספק	חווה	פריט	רשומת מידע רכש	מחיר נטו	ברשימת הספקים
▲	392	שולמן-ציד לומד, מעבדתי ומע המחשה		0	5300016981	0.00	לא
	424	שיבר		0	5300260618	0.00	לא
	559	מכשירי לפשיץ		0	5300252155	0.00	לא
	626	לבולס נפוח וזכית בע"מ		0	5300248007	0.00	לא
▼	633	שטאבור משה - יישומים ביוטכנולוגיים		0	5300250830	0.00	לא

באפשרותך להגיע מועדף למחלקת הרכש

ספק מועדף:  ספק:  **הקצה ספק**

חייבים להזין בשדה **ספק** את מספר הספק המבוקש (**לא** ספק מועדף) וללחוץ על התגית **הקצה ספק**. יש לחזור ללשונית "נתוני פריט" ולעדכן בשדה "מחיר/מטבע" את מחיר הפריט.