

תאריך: 30.08.2016  
מספר: [2049.05-16]

# חוזר רכש

## תקציבים טכניוניים – סגירת שנת תשע"ו, 2016

ב- 30.09.2016 נסגרים תקציבים שוטפים של הטכניון.  
(שימו לב! תקציבי טכניון ולא תקציבי מוסד הטכניון!).

להלן הנחיות לסגירת שנה תקציבית:

- 1. דרישות חדשות**  
תאריך אחרון ליצירת דרישות והזמנות מתקציב שוטף לשנת תשע"ו  
(הקצאת חשבון: K, Y, W-לרפואה) הוא **22.09.2016** (עד סוף היום) כולל אישור ראש  
מינהל ותקציבן.
- 2. משיכה מהזמנות קיימות**  
ניתן לבצע משיכות מהזמנות משיכה (גרפיטי/ביולוגיות/סיגמה וכד') / אקספרס / רגילות  
קיימות בהספקה לשיעורין עד לתאריך **22.09.2016** (עד סוף היום) בתנאי שהטובין יסופקו  
עד 30.09.2016.  
הזמנות אלו בתוקף עד 30.09.2016 בלבד וחשבונות הנושאות תאריך מעבר לזה לא  
תכובדנה.  
**הזמנות משיכה/אקספרס לא ניתן להעביר לשנת התקציב הבאה.**
- 3. החזרת יתרה לתקציב**  
יתרה בלתי מנוצלת של ההזמנה תחזור לתקציב עם סגירת ההזמנה.  
כדי לזרז זאת יש ליידע את **חגית שגב** במחלקת הרכש על הזמנות שיתרתן פתוחה ולא  
יסופקו עוד טובין בגינה.
- 4. קבלת טובין**  
**יש לבצע קבלת טובין מיד עם הגעת הטובין בהתאמה לכמות  
המצויינת בחשבונית/תעודת המשלוח.**  
אם המזמין לא ייענה לבקשה במייל לבצע קבלת טובין תוך שבוע, תהיה מחלקת הרכש  
רשאית לבצע את קבלת הטובין במקום המזמין.
- 5. חשבוניות טכניון שלא הועברו לרכש**  
נא להודרז ולהעביר אל הרכש חשבוניות מקור של הזמנות טכניון.

6. רישום תאריכים בקבלת טובין

<u>תאריך הרישום</u>	<u>תאריך החשבונית</u>	<u>תאריך ההזמנה</u>
ביצוע קבלת טובין <b>בספטמבר 2016</b> : תאריך מסמך=תאריך חשבונית. תאריך רישום = תאריך חשבונית.	ספטמבר 2016	ספטמבר 2016
ביצוע קבלת טובין <b>באוקטובר 2016</b> : תאריך מסמך=תאריך חשבונית. תאריך רישום = 30.09.2016.	ספטמבר 2016	ספטמבר 2016
ביצוע קבלת טובין כרגיל: תאריך מסמך= תאריך החשבונית. תאריך רישום = תאריך חשבונית.	אוקטובר 2016	אוקטובר 2016

7. פתיחת הזמנות חדשות

הזמנות חדשות ניתן לפתוח החל מ- 02.10.2016.

8. בירורים

לבירורים נא לפנות אל: שולי לשם, טל' 3523, [shulil@technion.ac.il](mailto:shulil@technion.ac.il)  
חגית שגב, טל' 5947, [HagitSe@technion.ac.il](mailto:HagitSe@technion.ac.il)

בברכה,

*pefi*

מתאמת מיחשוב