

תאריך: 06.12.2016
מספר: של-16-2059

חוזר רכש

מוסד הטכניון – סגירת שנת 2016

מצ"ב מספר הנחיות לקראת סגירת שנת תקציב 2016 במוסד הטכניון:

1. תאריך אחרון ליצירת דרישות והזמנות מתקציבי מוסד לשנת 2016 הוא **22.12.2016 (עד סוף היום)**
כולל אישור ראש מינהל ותקציבן ובתנאי שהטובין יסופקו עד 31.12.2016.
הזמנות שתפתחנה לאחר מכן לא תטופלנה ותסגרנה במערכת.
2. **משיכה מהזמנות קיימות**
הזמנות שנעשות בהן משיכות לשיעורין, כלומר, לא כל הטובין מסופקים בבת אחת אלא במספר פעמים, תקפות עד 31.12.2016 בלבד, וחשבוניות הנושאות תאריך מעבר לזה לא תכובדנה (הזמנות משיכה/אקספרס/רגילות).
על כן, **אין לבצע משיכות מעבר לתאריך 22.12.2016.**
יתרה בלתי מנוצלת של ההזמנה תוחזר לתקציב עם סגירת ההזמנה.
כדי לטפל בסגירת הזמנה והחזרת היתרה לתקציב, יש לפנות במייל לחגית שגב במחלקת רכש ולציין את מס' ההזמנה שיתרתה פתוחה ולא יסופקו טובין בגינה.
לתשומת לבכם!
 - הזמנות משיכה/אקספרס לא ניתן להעביר משנה לשנה.
 - הזמנות משיכה/אקספרס שנמסרו לספקים ולא בוצעה בהן קבלת טובין עד לתאריך 31.12.2016 תסגרנה במערכת.
3. **חשבוניות מוסד שלא הועברו לרכש**
נא להודרז ולהעביר אל מחלקת רכש חשבוניות מקור של הזמנות רכש.
יש לבצע קבלת טובין רק על הכמות המצוינת בחשבונית.
אין לבצע קבלת טובין אוטומטית על כל הכמות שבהזמנה.
4. **רישום תאריכים בקבלת טובין**
ראה טבלה מצורפת.
5. **בירורים**
שולי לשם, טל' 3523, Shulil@dp.technion.ac.il
חגית שגב, טל' 5947, HagitSe@dp.technion.ac.il

בברכה,

שליל

מתאמת מיחשוב

רישום תאריכים בקבלת טובין

<u>תאריך הרישום</u>	<u>תאריך החשבונית</u>	<u>תאריך ההזמנה</u>
<p>ביצוע קבלת טובין בדצמבר 2016: תאריך מסמך=תאריך חשבונית. תאריך רישום = תאריך חשבונית.</p> <p>ביצוע קבלת טובין בינואר 2017: תאריך מסמך=תאריך חשבונית. תאריך רישום = 31.12.2016.</p>	דצמבר 2016	דצמבר 2016
<p>העברת הזמנה לשנת 2017 תבוצע רק כנגד חשבונית/תעודת משלוח מינואר 2017.</p> <p>אין לבצע קבלת טובין עד לקבלת הודעה מן הרכש על העברת שנה.</p> <p>לאחר קבלת הודעה מן הרכש על העברת שנה: תאריך מסמך= תאריך החשבונית. תאריך רישום = תאריך חשבונית.</p>	ינואר 2017	דצמבר 2016
<p>ביצוע קבלת טובין כרגיל: תאריך מסמך= תאריך החשבונית. תאריך רישום = תאריך חשבונית.</p>	ינואר 2017	ינואר 2017