

תאריך: 14.12.2017

מספר: [2142-17]

חוזר רכש

מוסד הטכניון – סגירת שנת 2017

בעקבות שינוי מערכת ניהול התקציבים של "מוסד הטכניון" אין הגבלה בפתיחת הזמנות/דרישות לקראת סוף השנה וניתן לפתוח הזמנות ודרישות ברציפות.

על כן יש לפעול באופן הבא:

- תוקף תקציבי בהזמנה
1. באחריות כל יחידה לבדוק את ההזמנות הפתוחות שהוצאו על ידה.
אופן הטיפול בהזמנות שתוקף התקציב בהן הסתיים :
על המזמין לדאוג לפנות למתאם המחקר לטיפול בהארכת תוקף התקציב. במידה ואין אישור ממתאם המחקר להארכת תוקף התקציב, יש לפנות לחגית שגב לביצוע סגירת ההזמנה.
- קבלת טובין
2. עיכוב בביצוע קבלת טובין יגרום לעיכוב רב בביצוע תשלום לספקים ולא יאפשר ל"מוסד הטכניון" לעמוד בהתחייבויותיו בתנאי התשלום לספקים כנדרש בחוק.
יש לבצע קבלת טובין רק על הכמות המצוינת בחשבונית.
אין לבצע קבלת טובין אוטומטית על כל הכמות שבהזמנה.
ביצוע קבלת טובין:
תאריך מסמך = תאריך חשבונית.
תאריך רישום = תאריך חשבונית.
- חשבוניות מוסד הנמצאות בידי המזמין שלא הועברו לרכש
3. נא להזדרז ולהעביר אל אגף רכש ומינהל חשבוניות מקור של הזמנות מוסד טכניון.
- בירורים
4. שולי לשם, טל' 3523, ShuliL@technion.ac.il
חגית שגב, טל' 5947, HagitSe@technion.ac.il

ב ב ר כ ה,

חגית שגב
בקרית רכש