

## הנחיות פתיחת בקשה לשירות/טיפול בתקלה בטלפונים

פתיחת פנייה לשירותי טלפוניה תבוצע דרך מערכת התמיכה המרכזית באופן הבא :

1. כניסה דרך דפדפן לקישור : <https://5600.technion.ac.il>  
יפתח המסך הבא:

**תמיכה - שאלות תדירות**

לפני כל פנייה למוקד התמיכה מומלץ לחפש תשובה לבעיה **במסמכי השאלות והתשובות התדירות**. במקרים רבים תמצא שם תשובה מדויקת בלי צורך להמתין לפתרון בידי צוות התמיכה.

הכניסה למערכת התמיכה היא עם שם וסימא טכניוניים. לדוגמה :  
username@campus.technion.ac.il או username@technion.ac.il

מי שאינו זוכר/יודע את סיסמתו - ניתן להגדיר [כאן](#)

אורחים, או מי שאינו מוכר במערכת - נא להתקשר לשלוחה 5600 או ללחוץ [כאן](#)

- בעת דיווח על בעיות דוא"ל צרפו לקריאתכם מספר טלפון לחזרה או היכנסו למערכת.
- ניתן להתעדכן בסטטוס פנייתכם בכל עת על-ידי כניסה למערכת.

**כניסה למערכת התמיכה**

2. יש ללחוץ על כפתור "כניסה למערכת התמיכה" ובחלון הבא שיפתח יש להזדהות עם **USER וסימא של המייל הטכניוני** – זהה לפורטל הנוכחות בטכניון. יש למלא את כתובת המייל על פי התבנית המלאה : [user@technion.ac.il](mailto:user@technion.ac.il)



Sign in with your organizational account

Sign in

3. בחלון הבא שיפתח יש לבחור באייקון של שירותי הטלפוניה.  
(מופיע בעברית או אנגלית, לפי שפת ברירת המחדל).



4. במסך הבא, יש לבחור את השירות הנדרש.  
יש לבחור בטופס בקשת שירות או בטופס דיווח על תקלה, בהתאם לצורך.

## Submit Incident

Category \*

מרכזיית הטכניון ▼

Title

מחלקה/פקולטה \*

Please select a sub-category

- טופס בקשת שירות
- טופס דיווח על תקלה

יש למלא את כל שדות הדרושים בטופס ולסיום יש להקיש על מקש **Submit** או **שלח**.  
5. הקריאה תועבר ישירות לצוות השירות המטפל.  
6. למעקב אחרי סטטוס הבקשה לחץ על הכפתור "הסטורית הקריאות שלך" באתר.



בהצלחה ☺