

על מנת לפתוח ספק חדש במערכת המידע נבנה טופס ממוחשב הבא:
https://rechesh.net.technion.ac.il/new_suppliers/

סדר פעולות:

1. יש לוודא כי הספק אינו קיים במערכת SAP או SRM.
2. יש ללחוץ על הקישור ולמלא את השדות הריקים עד השדה "מספר טלפון נייד של הספק".
3. יש לדלג על שאר השדות (המיועדים למילוי על ידי הספק) וללחוץ על הקישור המופיע בתחתית הטופס עבור שליחת הטופס לספק.
לחץ כאן לשליחת הקישור לספק עבור המשך השלמת נתונים על ידו
4. בחלון שייפתח יש להקליד כתובת דואר אלקטרוני של הספק (איש קשר) וללחוץ על הכפתור SEND LINK.



הקישור לטופס השלמת פרטים - פתיחת ספק חדש במערכת הטכניון יישלח לספק

נא למלא כתובת דואר אלקטרוני של הספק

SEND LINK user@gmail.com

5. לספק ישלח טופס ממוחשב, באמצעותו ישלים פרטים ויצרף מסמכים הדרושים לפתיחת ספק במערכת המידע.
 6. ברגע שהספק ישלים את הפרטים והמסמכים הנדרשים וישלח את הטופס, תתקבל הודעה לכתובת הדואר אלקטרוני שלך על כך שהטופס נשלח להמשך טיפול ע"י מח' רכש.
- כל עוד לא התקבלה הודעה, הספק טרם הגיש את מסמכיו ויש לבצע המשך מעקב מולו.

במקרה של שאלה או בעיה ניתן לפנות לריטה רבינוביץ, בקרית רכש ritarab@technion.ac.il