

תאריך: 03/09/2019

# חוזר רכש

## תקציבים טכניוניים – סגירת שנת תשע"ט, 2019

בתאריך 26.09.2019 נסגרים תקציבים שוטפים של הטכניון.  
(שימו לב! תקציבי טכניון ולא תקציבי מוסד הטכניון!).

להלן הנחיות לסגירת שנה תקציבית:

### 1. דרישות חדשות

תאריך אחרון ליצירת דרישות והזמנות מתקציב שוטף לשנת תשע"ט  
(הקצאת חשבון: K, Y, W-לרפואה) הוא **15.09.2019** (עד סוף היום)  
כולל אישור ראש מינהל ותקציבן.  
**דרישות שתפתחנה לאחר תאריך זה – לא תופלנה ותיסגרנה במערכת.**

### 2. פתיחת הזמנות חדשות

הזמנות חדשות ניתן יהיה לפתוח החל מ- 02.10.2019.

### 3. משיכה מהזמנות קיימות

ניתן לבצע משיכות מהזמנות משיכה (גרפיטי/ביולוגיות/סיגמה וכד') / אקספרס / רגילות עד  
לתאריך **15.09.2018** (עד סוף היום) בתנאי שהטובין יסופקו ותבוצע קבלת טובין עד 26.09.2019.  
הזמנות אלו בתוקף עד 26.09.2019 בלבד וחשבונות הנושאות תאריך מעבר לזה לא תכובדנה.  
**הזמנות משיכה/אקספרס לא ניתן להעביר לשנת התקציב הבאה והן תסגרנה במערכת.**

### 4. החזרת יתרה לתקציב

יתרה בלתי מנוצלת של ההזמנה תוחזר לתקציב עם סגירת ההזמנה.  
כדי לזרז זאת יש לידע את **ריטה רבינוביץ'** (בקרת רכש) באגף רכש ומינהל על הזמנות  
שיתרתן פתוחה ולא יסופקו עוד טובין בגינן.

### 5. קבלת טובין

**באחריות כל יח' לעבור על סטטוס הזמנות הרכש מטעמה.**  
**יש לבצע קבלת טובין מיד עם הגעת הטובין בהתאמה לכמות המצויינת**  
**בחשבונית/תעודת המשלוח.**

**עיכוב בביצוע קבלת טובין יגרום לעיכוב בביצוע תשלום לספקים ולא יאפשר**  
**לטכניון לעמוד בהתחייבויותיו בתנאי התשלום כנדרש בחוק (ש+30).**

במידה והמזמין לא ייענה לבקשה במייל לבצע קבלת טובין תוך 4 ימים, יהיה אגף רכש ומינהל  
רשאי לבצע את קבלת הטובין במקום המזמין כדי לא לעכב תשלומים לספקים.

6. **חשבוניות טכניון הנמצאות בידי המזמין ולא הועברו לרכש**  
 נא להזדרז ולהעביר אל הרכש חשבוניות מקור של הזמנות טכניון.

7. **רישום תאריכים בקבלת טובין**

<b>תאריך הוצאת ההזמנה</b>	<b>תאריך החשבונית</b>	<b>תאריך רישום במערכת SAP</b>
ספטמבר 2019	ספטמבר 2019	ביצוע קבלת טובין <b>בספטמבר 2019</b> : תאריך מסמך=תאריך חשבונית. תאריך רישום = תאריך חשבונית.  ביצוע קבלת טובין <b>באוקטובר 2019</b> : תאריך מסמך=תאריך חשבונית. תאריך רישום = <b>30.09.2019</b> .
ספטמבר 2019	אוקטובר 2019	יש להמתין לקבלת הודעה מאגף רכש ומינהל על העברת שנה תקציבית ורק לאחר מכן לבצע קבלת טובין.
אוקטובר 2019	אוקטובר 2019	ביצוע קבלת טובין כרגיל: תאריך מסמך= תאריך חשבונית. תאריך רישום = תאריך חשבונית.

8. **בירורים**  
 לבירורים נא לפנות אל: ריטה רבינוביץ', טל' 5947, [ritarab@technion.ac.il](mailto:ritarab@technion.ac.il)  
 חגית שגב, טל' 5759, [hagitse@technion.ac.il](mailto:hagitse@technion.ac.il)

בברכה,

חגית שגב  
 ראש לשכת אגף רכש ומינהל