

תאריך: 3/9/20

חוזר רכש

תקציבים טכניוניים – סגירת שנת תש"פ 2020

בתאריך 24.09.2020 נסגרים תקציבים שוטפים של הטכניון. (שימו לב! תקציבי טכניון ולא תקציבי מוסד הטכניון!).

להלן הנחיות לסגירת שנה תקציבית:

- 1. דרישות חדשות**
תאריך אחרון ליצירת דרישות והזמנות מתקציב שוטף לשנת תש"פ (הקצאת חשבון: W, Y, K-לרפואה) הוא **13.09.2020** (עד סוף היום) כולל אישור ראש מינהל ותקציבן.
דרישות שתיפתחנה לאחר תאריך זה – לא תטופלנה ותיסגרנה במערכת.
- 2. פתיחת הזמנות חדשות**
הזמנות חדשות ניתן יהיה לפתוח החל מ- 01.10.2020.
- 3. משיכה מהזמנות קיימות**
ניתן לבצע משיכות מהזמנות משיכה (גרפיטי/ביולוגיות/סיגמה וכד') / אקספרס / רגילות עד לתאריך **13.09.2020** (עד סוף היום) בתנאי שהטובין יסופקו ותבוצע קבלת טובין עד 30.09.2020. הזמנות אלו בתוקף עד 30.09.2020 בלבד וחשבוניות הנושאות תאריך מעבר לזה לא תכובדנה.
הזמנות משיכה/אקספרס לא ניתן להעביר לשנת התקציב הבאה והן תסגרנה במערכת.
- 4. החזרת יתרה לתקציב**
יתרה בלתי מנוצלת של ההזמנה תוחזר לתקציב עם סגירת ההזמנה.
כדי לזרז זאת יש ליידע את **ריטה רבינוביץ'** (בקרית רכש) באגף רכש ומכרזים על הזמנות שיתרתן פתוחה ולא יסופקו עוד טובין בגינן.
- 5. קבלת טובין**
באחריות כל יח' לעבור על סטוס הזמנות הרכש מטעמה.
יש לבצע קבלת טובין מיד עם הגעת הטובין בהתאמה לכמות המצויינת בחשבונית/תעודת המשלוח.
עיכוב בביצוע קבלת טובין יגרום לעיכוב בביצוע תשלום לספקים ולא יאפשר לטכניון לעמוד בהתחייבויותיו בתנאי התשלום כנדרש בחוק (ש+30).

מחלקת רכש

במידה והמזמין לא ייענה לבקשה במייל לבצע קבלת טובין תוך 4 ימים, יהיה אגף רכש ומכרזים רשאי לבצע את קבלת הטובין במקום המזמין כדי לא לעכב תשלומים לספקים.

6. **חשבוניות טכניון הנמצאות בידי המזמין ולא הועברו לרכש**
נא להזדרז ולהעביר אל הרכש חשבוניות מקור של הזמנות טכניון.

7. **רישום תאריכים בקבלת טובין**

| <u>תאריך הוצאת ההזמנה</u> | <u>תאריך החשבונית</u> | <u>תאריך רישום במערכת SAP</u> |
|---------------------------|-----------------------|--|
| ספטמבר 2020 | ספטמבר 2020 | ביצוע קבלת טובין בספטמבר 2020 : תאריך מסמך=תאריך חשבונית. תאריך רישום = תאריך חשבונית. ביצוע קבלת טובין באוקטובר 2020 : תאריך מסמך=תאריך חשבונית. תאריך רישום = 30.09.2020 . |
| ספטמבר 2020 | אוקטובר 2020 | יש להמתין לקבלת הודעה מאגף רכש ומכרזים על העברת שנה תקציבית ורק לאחר מכן לבצע קבלת טובין. |
| אוקטובר 2020 | אוקטובר 2020 | ביצוע קבלת טובין כרגיל: תאריך מסמך= תאריך חשבונית. תאריך רישום = תאריך חשבונית. |

8. **בירורים**

לבירורים נא לפנות אל: ריטה רבינוביץ', טל' 5947, ritarab@technion.ac.il
חגית שגב, טל' 5759, hagitse@technion.ac.il

בברכה,

חגית שגב
ראש לשכת אגף רכש ומכרזים