

## נוהל שילוח ציוד לחו"ל בעזרת קרנה CARNET ATA

### האחריות על הוצאת קרנה הינה על המזמין בלבד!

#### להלן הנחיות להוצאת קרנה:

- מתי נדרש CARNET?  
 ○ כאשר נוסעים לתערוכה / ניסויים בחו"ל ולוקחים ציוד מישראל לתקופה של עד שנה החוזר בשלמותו בסיום הנסיעה. שילוח מסוג זה למרבית המדינות (יש לוודא עם המשלח) דורש הוצאת CARNET, שהוא מעין "דרכון" של הציוד ומטרתו לעבור ברשויות המכס בין מדינות שונות. <https://www.atacarnet.com/what-carnet>
- מתי להתחיל לטפל?  
 ○ יש להתחיל בתהליך לפחות חודש לפני המועד המתוכנן של שליחת הציוד. תהליך הוצאת הקרנה ע"י לשכת המסחר לוקח כשבוע מרגע שכל המסמכים אושרו ונשלחו ללשכה. יש לקחת בחשבון את הזמן שלוקח למלא את כל המסמכים, להחתיים את הגורמים הרלוונטיים בטכניון וכן זמן העברת התשלומים הנדרשים ללשכת המסחר.
- למי יש לפנות?  
 ○ לרכש חו"ל במח' רכש-טכניון על מנת שיפנו למשלח שעובד עם הטכניון לקבלת הצעת מחיר לשילוח באמצעות קרנה.  
משלח – חברת שילוח האחראית על כל ההובלה של הציוד מהטכניון אל מקום היעד וחזרה, וכן על כל תהליכי ההעברה והשחרור ממכס בכל נמלי התעופה בהם עובר הציוד. חברת השילוח אמורה לתת הצעת מחיר על סמך היעד, משקל ונפח המשלוח. מח' רכש בטכניון תוציא הזמנת רכש למשלח על בסיס הצעת מחיר.  
 בנוסף, מח' רכש בטכניון תספק למשלח תצהיר יצואן בתוקף.
- לשם הוצאת CARNET, יש לפנות ללשכת המסחר בחיפה, לגברת ליאנה מזרחי, טלפון 04-8302109 [liana@haifachamber.org.il](mailto:liana@haifachamber.org.il) דרך העצמאות 53 חיפה.
- יש לפנות לתקציבן האחראי על תקציבי חבר הסגל שבאחריותו המשלוח. תפקידו לדאוג להעברת התשלומים הנדרשים ללשכת המסחר עבור הוצאת ה CARNET.

#### הנחיות להוצאת CARNET:

- יש למלא ולשלוח שני טפסים ללשכת המסחר בחיפה:  
 1. רשימת טובין  
 2. טופס בקשה לקרנה
- יש לדאוג לכיסוי עלויות הקרנה.

#### מילוי טפסים:

- רשימת טובין: יש לערוך רשימה מסודרת של כל הציוד הנשלח, לפרט משקל, נפח ושוי כספי של כל פריט במשלוח, ולמלא בעזרת הרשימה את טופס "רשימת טובין".
- טופס בקשה לקרנה:  
 ▪ בסעיף 1 יש למלא את פרטי בעל הקרנה. מכיוון שברוב המקרים הנסיעה היא לצורך מחקר, כדאי שבעל הקרנה יהיה מוסד הטכניון או הטכניון.

- פרטי איש הקשר המופיעים בסעיף 1 צריכים להיות של אחד החוקרים הנוסעים לעשות את השימוש בציוד.
- בסעיף 2 יש למלא את שם חברת השילוח – מכיוון שהיא זו שמייצגת את מוסד הטכניון או הטכניון מול רשויות המכס.
- בסעיף 3 יש למלא את פרטי המשלוח.
- בסעיף 5 יש למלא את תוקף הקרנה – מקסימום 1 שנה מיום ההוצאה.
- בסעיף 8 יש למלא את סה"כ עלות הציוד. יש לוודא כי הסכום זהה לסה"כ העלות המפורטת בקובץ "רשימת טובין".
- בסעיף 9 יש להחתיים את בעל הקרנה : ז"א במידה והקרנה הוצא על שם מוסד הטכניון יש להחתיים את חשב מוסד הטכניון ואם ע"י הטכניון את חשב הטכניון.
  - את שני הטפסים הנ"ל, לאחר שהם מלאים וחתומים יש לשלוח ללשכת המסחר במייל [liana@haifachamber.org.il](mailto:liana@haifachamber.org.il)
- לפני שמחתימים את חשב המוסד בסעיף 9 של טופס הבקשה יש לוודא עם ליאנה מלשכת המסחר כי הטפסים תקינים.

### מצ"ב טופס בקשה להנפקת פנקס מעבר (קרנה אט"א) לדוגמא

- עלויות הקרנה:
  - העלויות כוללות את עלות הפנקס, דמי טיפול ופיקדון.
    - עלות הפנקס : 50 ₪ כולל מע"מ למשלוח למדינה אחרת.
    - תשלום אחיד: דמי טיפול וטפסים – המחיר נקבע לפי מחירון של הלשכה ותלוי בערך הציוד. מחיר זה אינו עולה על כ 3500 ₪ כולל מע"מ (ראה קובץ "מחירון קרנה").
    - פיקדון : סכום שיש לשריין עבור לשכת המסחר ואותו מקבלים חזרה לאחר שהמשלוח מגיע חזרה לארץ ובמידה ולא התעוררו בעיות הקשורות בהעברות במכס. עלות הפיקדון היא 33% מערך הטובין (ז"א מהערך הכולל של הציוד כפי שמפורט ברשימת הציוד) על פי שער הדולר באותו היום שבו מוציאים את הקרנה. מינימום ערך הפיקדון יהיה 1000 ש"ח.
  - יש לדאוג להעביר את כל התשלומים הנ"ל לחשבון הבנק של לשכת המסחר והתעשייה במקביל למשלוח הטפסים.
- לאחר שלשכת המסחר הוציאה את ה CARNET ויש לו מספר, יש לדאוג ייפוי כוח לטובת חברת השילוח, אשר חתום ע"י בעלי הקרנה, ז"א נציג מוסד הטכניון או הטכניון (חשב).
- לעתים המשלח דורש גם ייפוי כוח דומה החתום ע"י לשכת המסחר. במקרה זה יש לבקש מליאנה מהלשכה שתייצר ייפוי כוח ותחתום עליו.
- אחרי שה CARNET מוכן יש לנסוע פיזית ללשכת המסחר רח' דרך העצמאות 53, חיפה, ולקחת אותו. מדובר על "פנקס" בגודל A4 המכיל מספר דפים.
- כאשר מוסרים את הציוד למשלח יש לתת לו את הפנקס השלם + ייפוי הכוח החתומים.
- לאחר שהציוד חוזר לישראל, יש להחזיר את הפנקס ללשכת המסחר בחיפה לבדיקה (העברה זו יכולה להיעשות ישירות ע"י המשלח). במידה והכל תקין הלשכה מוציאה שיק עבור מוסד הטכניון על סך הפיקדון.

